**关于青村镇村、居教学点老年班班主任工作考核方案**

在振兴乡村战略的大背景下，为加强青村镇社区（老年）教育工作，进一步推进全镇村、居教学点班级管理工作的科学化、制度化、规范化，充分调动班主任工作的积极性、主动性、创造性，结合我校班级管理实际，建立老年班级班主任考评机制，以确保此项工作有序有效进行。

一、考核内容：

对班主任的工作考核，主要从常规工作、班级管理、班主任自身建设、关注每个学员全面发展情况、教学点活动工作协调等方面进行。具体要求如下：

1. 村居老年班班主任须由村居教育干部担任。
2. 做好疫情防控工作，查验学员健康码、询问健康情况、开展体温检测，做好信息登记。
3. 明确村居老年班教育教学要求，每月活动不得少于一次，最多不超每月四次。
4. 班级学员人数不得少于15人。
5. 班主任应认真、及时、如实填写班级管理手册，积累资料，总结经验，并收集好每次教学活动的影像工作。每季度进行一次资料抽查考核。
6. 密切课任教师间的关系，共同做好学员的教学工作，营造和谐健康的班级文化。

二、发放标准：

1、符合以上要求的，每班每月班主任课时费100元。

2、兼任二个班级的班主任课时费加50元，三个班级的班主任课时费再加25元，进行发放。

三、发放时间：

每季度最后一个月。

上海市奉贤区青村成人中等文化技术学校

2022年8月25日