**奉贤区青村镇社区（老年）教育学习点**

**记**

**录**

**手**

**册**

**学习点**

**年 份**

**目 录**

学习点记录要求---------------------------------------------------------------1

年度工作计划------------------------------------------------------------------2

行事历---------------------------------------------------------------------------3

会议记录------------------------------------------------------------------------4

党员干部教育活动记录表---------------------------------------------------5

老年教育活动记录表---------------------------------------------------------6

群众教育活动记录表---------------------------------------------------------7

未成年人教育活动记录表---------------------------------------------------8

学习团队活动记录表---------------------------------------------------------9

特色教育活动记录表--------------------------------------------------------10

班级管理活动汇总-----------------------------------------------------------11

年度总结-----------------------------------------------------------------------12

**记录要求**

1. 各村（居）每年必须制定学习点计划及总结。
2. 会议记录人员把会议的组织情况和具体内容如实地记录下来，会议类型包含领导小组、管理人员、团队负责人等会议。
3. 教育活动内容需覆盖党员干部教育、老年教育、群众教育、青少年校外教育等活动，每年活动次数不少于10次。
4. 学习团队要有专人负责，落实到位，活动有保证，记录详细，有影像资料，每年活动次数不少于10次。
5. 特色教育活动要有亮点，在社区内得到百姓的广泛认同，有详细记录并有影像资料，每年活动次数不少于6次。
6. 长班教育每班人数不少于15人，每月按照教学计划，定时、定点开展活动，有详细记录并有影像资料，每月活动不得少于一次。一星级学习点至少开设1个班，三星级以上学习点需开设2个班。
7. 晋升青村镇村（居）学习点星级达标建设的村（居），需完成连续两年的《青村镇村民学校星级达标管理手册》，并根据学习点星级达标考核指标，认真记录好《奉贤区青村镇社区（老年）教育学习点记录手册》。

**年度工作计划**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **月份** | **行事历** |
| 1月 |  |
| 2月 |  |
| 3月 |  |
| 4月 |  |
| 5月 |  |
| 6月 |  |
| 7月 |  |
| 8月 |  |
| 9月 |  |
| 10月 |  |
| 11月 |  |
| 12月 |  |

**会议记录表**（样表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动时间 |  | 地点 |  | | 主持人 | |  |
| 会议主题 |  | | | 会议类别 | |  | |
| 出席对象  （名册可另附） |  | | | | 人数 | |  |
| 活动情况（主要内容、效果）--讲义可另附 | | | | | | | |
| 活动照片 | | | | | | | |

**党员干部教育活动记录表**（样表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动时间 |  | 地点 | |  | | | 负责人 | |  |
| 活动主题 |  | | | | | 活动类别 | |  | |
| 出席对象  （名册可另附） |  | | | | | | 人数 | |  |
| 主讲教师 |  | | 单位 | |  | | | | |
| 活动情况（主要内容、效果）--讲义可另附 | | | | | | | | | |
| 活动照片 | | | | | | | | | |

**老年教育活动记录表**（样表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动时间 |  | 地点 | |  | | | 负责人 | |  |
| 活动主题 |  | | | | | 活动类别 | |  | |
| 出席对象  （名册可另附） |  | | | | | | 人数 | |  |
| 主讲教师 |  | | 单位 | |  | | | | |
| 活动情况（主要内容、效果）--讲义可另附 | | | | | | | | | |
| 活动照片 | | | | | | | | | |

**群众教育活动记录表**（样表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动时间 |  | 地点 | |  | | | 负责人 | |  |
| 活动主题 |  | | | | | 活动类别 | |  | |
| 出席对象  （名册可另附） |  | | | | | | 人数 | |  |
| 主讲教师 |  | | 单位 | |  | | | | |
| 活动情况（主要内容、效果）--讲义可另附 | | | | | | | | | |
| 活动照片 | | | | | | | | | |

**未成年人教育活动记录表**（样表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动时间 |  | 地点 | |  | | | 负责人 | |  |
| 活动主题 |  | | | | | 活动类别 | |  | |
| 出席对象  （名册可另附） |  | | | | | | 人数 | |  |
| 主讲教师 |  | | 单位 | |  | | | | |
| 活动情况（主要内容、效果）--讲义可另附 | | | | | | | | | |
| 活动照片 | | | | | | | | | |

**学习团队活动记录表**（样表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动时间 |  | 地点 | |  | | | 负责人 | |  |
| 活动主题 |  | | | | | 活动类别 | |  | |
| 出席对象  （名册可另附） |  | | | | | | 人数 | |  |
| 主讲教师 |  | | 单位 | |  | | | | |
| 活动情况（主要内容、效果）--讲义可另附 | | | | | | | | | |
| 活动照片 | | | | | | | | | |

**特色教育活动记录表**（样表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动时间 |  | 地点 | |  | | | 负责人 | |  |
| 活动主题 |  | | | | | 活动类别 | |  | |
| 出席对象  （名册可另附） |  | | | | | | 人数 | |  |
| 主讲教师 |  | | 单位 | |  | | | | |
| 活动情况（主要内容、效果）--讲义可另附 | | | | | | | | | |
| 活动照片 | | | | | | | | | |

**班级管理活动汇总**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **班级名称** | **课程类别** | **活动内容** | **学员人数** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**年度工作总结**

|  |
| --- |
|  |