奉贤区青村镇社区（老年）学校学习点

村民学校星级达标

****

管理手册

**学习点：**

**年 份：**

**上海市奉贤区青村成人中等文化技术学校监制**

**目 录**

村（居）学习点达标（星级）建设的实施意见-------------------1

青村镇星级社区（老年）学习点达标考核表-----------------------3

年度工作计划--------------------------------------------------------------5

第一部分：组织机构-----------------------------------------------------6

第二部分：目标管理-----------------------------------------------------8

第三部分：队伍建设-----------------------------------------------------9

第四部分：经费落实-----------------------------------------------------11

第五部分：载体设施-----------------------------------------------------12

年度总结--------------------------------------------------------------------13

关于青村镇社区（老年）教育村（居）学习点

达标（星级）建设的实施意见

一、指导思想

随着社会主义新农村新郊区的建设，遵循社区教育全员、全面、全程的特点和规律，结合镇村行政区划调整和村（居）委重组，经过“十三五”的努力，所有被重新建制的村（居）委的学习点均达到上海市郊区现代化村（市）民学校的建设标准，并涌现一批全区有影响、市郊有特色的学习点或村（市）民学校。

二、达标要求

**1、组织机构。**①社区教育村（居）委学习点可同时挂设村（市）民学校。②建立村（居）委的学习点、村（市）民学校领导（管理）机构（以正式行文为准），由镇社区学校审批立案。③机构人员分工明确，有会议或活动记录。

**2、目标管理。**①有明确的有创建目标和具体的措施与方法。②有必要的会议、（与有关单位）共建、调研、交流、表彰等工作制度。

**3、队伍建设。**①有专兼职管理人员。②有管理人员的会议或活动记录，并能参加社区学校等组织的培训学习，以不断提高工作水平。③有一支相对稳定的社区终身教育（学习）服务的兼职师资队伍，并有相应的管理措施，且不断发展壮大。

**4、经费落实。**①在确保投入经费逐年增长的同时，能初步形成多渠道投入经费的机制。②做到专款专用，专项记帐。

**5、载体设施。**下限条件：要有固定的办学场所，专用教室使用面积不少于60平方米，一间教室能容纳40人以上上课，并且大屏幕、讲台、课桌椅、电视机、饮水器等设备齐全。

**三、星级要求**

**1、组织机构。**①社区教育村（居）委学习点可同时挂设村（市）民学校。②建立村（居）委的学习点、村（市）民学校领导（管理）机构（以正式行文为准），由镇社区学校审批立案。③机构人员分工明确，有会议或活动记录。

**2、目标管理。**①有明确的有创建目标和具体的措施与方法。②有必要的会议、（与有关单位）共建、调研、交流、表彰等工作制度。

**3、队伍建设。**①有专兼职管理人员。并不少于3人。②有管理人员的会议或活动记录，并能参加社区学校等组织的培训学习，以不断提高工作水平。③有一支相对稳定的社区终身教育（学习）服务的兼职师资队伍，不少于5人，并有相应的管理措施。

**4、经费落实。**①能初步形成多渠道投入经费的机制。②做到专款专用，专项记帐，平均每位百姓的教育经费不低于50元（不包括设施投入）。

**5、载体设施。**下限条件：要有固定的办学场所，专用教室使用面积不少于60平方米，一间教室能容纳40人以上上课，并且大屏幕、讲台、课桌椅、电视机、饮水器等设备齐全。

**6、活动内容。**每年必须制定好学习点计划；每年活动次数不少于10次；内容需覆盖党员干部教育、老年教育、群众教育、职业教育、青少年校外教育等。

**7、特色教育。**有特色教育计划、总结；并在社区内得到百姓的广泛认同，每年活动次数不少于6次。

**一星级、二星级：70-80分**

**三星级、四星级：80-90分**

**五星级：90分以上**

四、考核办法

社区教育村（居）委学习点的考核列入每年度镇教育工作综合考核，考核指标、分值随社区教育的发展细化并加强。

考核程序：申报---考评---反馈---挂牌。

申报时间：每年十月。

**青村镇星级社区（老年）学习点达标考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **分值** | **自评** | **得分** |
| 一 | 组织机构（7分） | 1、学习点领导（管理）机构 | （1）有详细网络图1分 | 2 |  |  |
| （2）机构完善1分 |
| （3）无则不得分 |
| 2、机构人员分工明确 | （4）机构分工明确1分 | 2 |  |  |
| （5）机构人员覆盖面广1分 |
| （6）无则不得分 |
| 3、有会议或活动记录 | （7）有详细会议记录4次以上，且每次都有主题，主题覆盖面广（包括党员教育、群众教育、老年教育和青少年教育）3分 | 3 |  |  |
| （8）4次以下会议记录2分 |
| （9）无则不得分 |
| 二 | 目标管理（8分） | 4、有创建目标和具体措施方法 | （10）有创建工作计划并能认真实施2分，实施不得力1分 | 4 |  |  |
| （11）有具体方案并切实可行的2分，较一般1分 |
| （12）无则不得分 |
| 5、有必要的会议、（与有关单位）共建、调研、交流、表彰等工作制度 | （13）有共建单位1分 | 4 |  |  |
| （14）有详细共建调研制度2分，不详得1分 |
| （15）有详细交流表彰制度2分，不详得1分 |
| （16）无则不得分 |
| 三 | 队伍建设（10分） | 6、有专兼职管理人员。并不少于3人 | （17）领导重视0.5分 | 2 |  |  |
| （18）有兼职管理人员0.5分 |
| （19）能落实到实处1分 |
| （20）无则不得分 |
| 7、有管理人员的会议或活动记录，并能参加社区学校等组织的培训学习，以不断提高工作水平 | （21）有详细活动记录3次以上2分，记录不详且3次以下1分 | 4 |  |  |
| （22）能参加社区学校等组织学习2分（有记录） |
| （23）无则不得分 |
| 8、有一支相对稳定的社区终身教育（学习）服务的兼职师资队伍，不少于5人，并有相应的管理措施 | （24）有相对稳定5人以上师资队伍2分，覆盖面小得1分  | 4 |  |  |
| （25）有较完善的管理措施2分，措施一般1分 |
| （26）无则不得分 |
| 四 | 经费落实（7分） | 9、能初步形成多渠道投入经费的机制。 | （27）有经费机制落实，好的3分，一般1分 | 3 |  |  |
| 10、做到专款专用，专项记帐，平均每位百姓的教育经费不低于50元（不包括设施投入）。 | （28）能专款专用2分 | 4 |  |  |
| （29）教育经费投入不少于50元/每人2分，低于50元/每人不得分 |
| （30）无则不得分 |
| 五 | 载体设施（10分） | 11、有固定的办学场所，专用教室使用面积不少于60平方米，一间教室能容纳40人以上上课。 | （31）领导重视投入1分 | 5 |  |  |
| （32）有40人以上专用教室2分 |
| （33）有固定场所2分 |
| （34）无则不得分 |
| 12、有规范的教学设施，如黑板、讲台、课桌椅、电视机、饮水器等设备齐全。 | （35）有规范设施3分 | 5 |  |  |
| （36）有多媒体投影等先进教学设施2分 |
| （37）无则不得分 |
| 六 | 活动内容（18分） | 13、每年活动次数不少于10次 | （38）每年活动10次以上，活动有质量有一定覆盖面10分 | 10 |  |  |
| （39）每年活动10次以上，活动较一般覆盖面小6分 |
| （40）每年活动10次以下4分 |
| （41）无则不得分 |
| 14、内容需覆盖党员干部教育、老年教育、群众教育、青少年校外教育等。 | （42）有党员干部教育2分 | 8 |  |  |
| （43）有老年教育2分 |
| （44）有群众教育2分 |
| （45）有青少年校外教育2分 |
| （46）无则不得分（以文字和声像教育为准） |
| 七 | 特色教育（20分） | 15、有特色教育计划、总结，在社区内得到百姓的广泛认同。 | （47）有详细特色教育计划、总结2分，一般1分 | 5 |  |  |
| （48）每年活动次数不少于6次，有活动特色2分，一般1分 |
| （49）能有百姓及社会领导认同1分 |
| （50）无则不得分 |
| 16、特色教育在区市以上获奖 | （51）区级获奖5分 | 15 |  |  |
| （52）市级获奖10分 |
| （53）全国获奖15分 |
| 八 | 团队建设（10分） | 17、有计划、总结18、有组织机制19、有团队活动记录 | （54）计划、总结详细2分，一般1分。无不得分。 | 10 |  |  |
| （55）有专人负责，落实到位2分，一般1分，无不得分。 |
| （56）活动有保证，记录详细，有音像资料的6分，一般3分，无不得分。 |
| 九 | 班级管理（10分） | 20、有计划有总结21、活动正常有记载1. 有影像资料
 | （57）计划、总结详细2分，一般1分。无不得分。 | 10 |  |  |
| （58）活动次数十次以上3分六次以下1分，无则不得分。 |
| （59）有详细记载并有图像资料5分，一般则3分，无则不得分。 |

|  |
| --- |
|  |

注：总分100分 一星级、二星级：70-80分 三星级、四星级：80-90分 五星级：90分以上

**年度工作计划**

|  |
| --- |
|  |

**第一部分 组织机构**

**1、教学领导机构网络图**

|  |
| --- |
|  |

**2、机构人员分工**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **职 务** | **培训内容** | **负责事项** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**第二部分 管理目标**

**创建目标和具体措施方法**

|  |
| --- |
|  |

**第三部分 队伍建设**

**1、专兼职管理人员**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **性别** | **工作单位** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2、社区兼职师资队伍**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **身份证号** | **工作单位** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**第四部分 经费落实**

**投入经费情况**

|  |
| --- |
|  |

**第五部分 载体设施**

**办学场所、教学设施简介**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **专用教室** |  | **活动教室总面积： ㎡** |
| **教学设施** | 🞎讲台 🞎课桌椅 🞎大屏幕 🞎电视机 🞎饮水器 其他  | **活动教室容纳人数： 人** |
| **（活动教室照片）** |
| **（活动教室照片）** |

**年度工作总结**

|  |
| --- |
|  |